

**Государственное стационарное учреждение
Челябинский дом-интернат №1
для престарелых и инвалидов**

**Коллективный договор
На период с 28.03.2022 по 27.03.2025 г.
(Одобен на общем собрании работников трудового коллектива
от 28.03.2022г.)**

**От работодателя
Директор ЧДИ № 1**

Никитина Т.Е.



**От работников
Председатель Совета
Трудового коллектива**

Бутынец Л.В.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном стационарном учреждении Челябинский дом-интернат № 1 для престарелых и инвалидов (далее – Учреждение, ЧДИ № 1) и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель – ЧДИ № 1 в лице директора Учреждения – Никитиной Татьяны Евгеньевны, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, именуемые далее «Работники», представленные Советом трудового коллектива в лице его председателя – Бутынец Ларисы Владимировны.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон

на добровольной и равноправной основе с целью:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильной и производственной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством; повышения уровня жизни работников и членов их семей;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

1.5. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Работники выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.6. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.6.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать нормы действующего законодательства, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на Учреждение в установленном законом порядке, условия настоящего Договора, трудовых договоров, заключенных с Работниками;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым

договором;

- обеспечивать Работникам равную плату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста Работников, усиления мотивации учитывать мнение трудового коллектива по проектам, текущим и перспективным производственным планам и программам;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном действующим законодательством;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, локальными правовыми актами.

1.6.2. Совет трудового коллектива как представитель работников обязуется:

- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное исполнение ими трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников;
- добиваться улучшения условий труда работников;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, распространяющих свое действие на Учреждение;

1.6.3. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- способствовать росту производительности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с Учреждением, характера выполняемой работы.

1.8. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые договоры (контракты), заключаемые индивидуально с каждым из работников, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников согласно Положению об оплате труда работников Государственного стационарного учреждения Челябинский дом-интернат №1 для престарелых и инвалидов (далее – Положение об оплате труда), принятого в соответствии с нормами действующего законодательства и являющегося неотъемлемой частью данного коллективного договора.

2.2. Оплата труда работников Учреждения производится по системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, которая включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда и нормами действующего законодательства.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников ЧДИ №1 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми Правительством Челябинской области (на момент одобрения настоящего коллективного договора – в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г. № 131-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство социальных отношений Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, и подведомственных областных государственных казенных учреждений»).

2.4. Перечень и размеры компенсационных и стимулирующих выплат, и порядок их применения устанавливаются в Положении об оплате труда и локальных актах, издаваемых Министерством социальных отношений

2.5. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными актами, соглашениями.

2.6. Заработная плата выплачивается в денежной форме (рублях) два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 22 числа;
- за вторую половину месяца – 07 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным, нерабочим праздничным днем или иным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Расчетные листки с указанием всех видов составных частей заработной платы, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и обоснованиях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате выдаются работникам каждый месяц в предшествующий день дню выдачи заработной платы. При совпадении дня выплаты с выходным, нерабочим праздничным днем или иным нерабочим днем, расчетные листки выдается накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

2.7. Внеплановые авансы выделяются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более месячного заработка на усмотрение работодателя.

2.8. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.9. По соглашению работодателя и работника, при совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы работодатель производит доплаты в порядке и размере, определенном соглашением сторон трудового договора.

2.10. Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Месячная заработная плата работника ЧДИ № 1, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего

нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случае, если в Челябинской области принимается в установленном законом порядке региональное соглашение о минимальной заработной плате, размер которой не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, месячная заработная плата работника ЧДИ № 1 не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

2.11. В области нормирования труда стороны договорились:

- пересмотр и введение новых норм труда производить только после предварительного согласования с Советом трудового коллектива не позднее, чем за месяц;
- внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

2.12. Гарантии и компенсации.

2.12.1. Гарантии при направлении работника в служебные командировки, другие служебные поездки.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

В случае принятия Челябинской областью (закон Челябинской области, Постановление Правительства Челябинской области, иной нормативно-правовой акт Челябинской области) порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками, такой порядок определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Челябинской области.

2.12.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию

ученой степени кандидата наук или доктора наук, порядок предоставления им дополнительных отпусков и порядок выплаты среднего заработка, осуществляются в соответствии с главой 26 Трудового Кодекса РФ (ст. 173 – 177 Трудового Кодекса РФ).

2.12.3. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

2.12.4. В случае прохождения любой формы обучения работником за счет средств работодателя, работник обязан заключить с работодателем соглашение об обучении. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором (при наличии такого условия в трудовом договоре) или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1 Режим рабочего времени в учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Работнику устанавливается полный рабочий день в соответствии с внутренним трудовым распорядком.

Работники учреждения привлекаются к сверхурочным работам только с их письменного согласия и с учетом мнения Совета трудового коллектива. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд.

3.3. В Учреждении применяется следующий режим рабочего времени.

3.3.1. Продолжительность рабочей недели определяется как 40-часовая рабочая неделя, пятидневная с двумя выходными днями (понедельник – пятница, выходные: суббота, воскресенье) либо рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Пятидневную продолжительность рабочей недели (понедельник – пятница) имеют все работники Учреждения, за исключением работников, указанных ниже.

Продолжительность рабочей недели работникам, исполняющим обязанности по скользящему (сменному) графику, определяется в трудовом договоре, заключенном отдельно с каждым из работников, исполняющим обязанности по скользящему графику.

3.3.2. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется: время начало работы – 8 часов 00 минут.; время окончания работы – 17 часов 00 минут (понедельник — четверг), до 15 часов 00 минут (пятница). Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час; перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам с 13 часов до 13 часов 30 минут.

Режим рабочего времени для медицинских работников:

Начало работы в 8 часов 00 мин.

Перерыв для отдыха и питания: с 13 часов до 13 часов 30 минут.

Окончание работы в 15 часов 42 минуты.

При работе по сменам:

Начало работы с 9 часов 00 мин.

Перерывы для отдыха и питания предоставляются:

- с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут

- с 18 часов 00 минут до 18 часов 30 минут

Окончание работы в 9 часов 00 минут следующего дня.

Для работников по должностям сотрудников водитель устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период для указанных категорий работников не превышала нормального числа рабочих часов водителей.

Учетным периодом для суммированного учета рабочего времени водителей принимать 1 (один) месяц.

При суммированном учете рабочего времени водителей продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не должно превышать 10 часов. Время перерыва для отдыха и питания предоставляется водителям продолжительностью в 2 (два) часа.

Работникам, исполняющим обязанности в режиме неполного рабочего дня (смены), в режиме скользящего (сменного) графика, в ином режиме, установленном настоящим Договором, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, устанавливаются трудовым договором, заключенным

отдельно с каждым из работников, исполняющим обязанности в режиме рабочего времени отличающимся от установленного в настоящем Договоре.

Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

3.4. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда.

3.5. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до его начала.

3.6. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.6.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Заместителям директора устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

3.6.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, заместителям директора, указанным в п. 3.6.1 настоящего Договора составляет 7 (семь) календарных дней.

3.7. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

3.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.8.1. Работодатель в обязательном порядке на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы следующим работником:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания,

связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

3.9. Супругам, родителям и детям, работающим в Учреждении, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

Раздел 4. Охрана труда и здоровья

Работодатель в соответствии с Трудовым Кодексом РФ обязуется:

4.1. Обеспечивать реализацию политики организации в области охраны труда.

4.2. Обеспечивать безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим коллективным договором.

4.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.4. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

4.5. Проводить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

4.6. Проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.7. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также

о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.8. Принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.10. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.14. Незамедлительно выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимать меры по результатам их рассмотрения.

4.15. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране

труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.16. Осуществлять разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.17. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.18. Обеспечить соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.19. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 28.03.2022 г., заключается сроком на три года – по 27.03.2025 г., или действует в данной редакции до тех пор, пока Стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий договор.

5.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения коллективного договора производятся в течение срока действия по взаимному согласию сторон и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Работодатель обеспечивает ознакомление работников с коллективным договором.

5.5. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

5.6. Работодатель в течение семи дней со дня подписания настоящего Договора направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5.7. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

5.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

5.9. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

Приложения:

- Приложение № 1 – Положение об оплате труда работников ЧДИ № 1;
- Приложение № 2 – Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приложение № 3 – Положение о материальной помощи;
- Приложение № 4 – Положение о персональных данных;
- Приложение № 5 – Положение о службе охраны труда;
- Приложение № 6 – Положение о комиссии по охране труда;
- Приложение № 7 – Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами;
- Приложение № 8 – Положение о системе управления охраной труда.

