

Порядок приема граждан в ГСУ Челябинский дом-интернат №1 для престарелых и инвалидов

Данный порядок разработан на основании Постановления правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1. Прием на социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг при предоставлении:

1) информационного письма о возможности получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (оригинал), направленного гражданину уполномоченным органом либо Министерством социальных отношений Челябинской области;

2) личного дела гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

3) оригиналов следующих документов и информации:

- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- пенсионного удостоверения (при наличии);
- страхового номера индивидуального лицевого счета;
- справки, подтверждающий факт установления медико-социальной экспертизы, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

- военного билета с отметкой о снятии с воинского учета (для лиц, подлежащих воинскому учету);

- личного дела гражданина, признанного недееспособным, сформированного в установленном законодательством порядке (оформляется органами опеки и попечительства);

- документов, подтверждающих среднедушевой доход заявителя (за период 12 календарных месяцев, предшествующих приему на социальное обслуживание), предоставляемых заявителем лично либо полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утверждённой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Для лиц признанных в установленном порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя, в том числе страницу с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства;

- заключение врачебной комиссии медицинского учреждения с участием врача-психиатра о рекомендуемом профиле стационарного учреждения социального обслуживания;

- заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению, по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (для граждан, не являющихся инвалидами);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

- выписку из медицинской карты по месту жительства;

- документы, подтверждающие статус лица, имеющего право на очередное или преимущественное поступление в стационарное учреждение социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

- две фотографии формата 3x4 сантиметра;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель).

- результаты параклинических исследований:

- бактериологическое исследование на группу возбудителей кишечных инфекций;

- исследование на дифтерию;

- исследование на инфекции, передающиеся половым путем;

- исследование кала на яйца гельминтов;

- медицинская справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня;

- медицинская справка об отсутствии заразных кожных и венерических заболеваний;

- результат реакции Манту;

- флюорографическое исследование на туберкулез- 1 год;

- предоставление сведений о профилактических прививках против кори гражданам в возрасте до 35 лет.

2. При обращении заявителя (законного представителя) в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг ЧДИ №1 в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Получатели социальных услуг при поступлении должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка учреждения ЧДИ №1.

4. В день приема в ЧДИ №1 производится осмотр получателя социальных услуг врачом (фельдшером) и санитарная обработка (гигиенический душ).

5. Результаты осмотра (история жизни и основного заболевания, описание состояния гражданина) фиксируется в медицинской карте, которая заводится на каждого поступающего в учреждение, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме. К Медицинской карте приобщаются копии медицинских документов, с которыми гражданин поступил в ЧДИ №1.

6. Поступающие получатели социальных услуг размещаются в приемно-карантинном отделении (комнате) ЧДИ №1 на срок 7 дней.

7. По завершении пребывания в приемно-карантинном отделении (комнате) оформляется письменное заключение врача (фельдшера) об отсутствии данных об инфекционной патологии, которое фиксируется в медицинской карте и получатель социальных услуг переводится в комнату постоянного проживания.