ЧЕЛЯБИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ № 1
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г. № 21

г. Челябинск

Об утверждении Положения о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы с обращениями граждан, поступающих на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в ЧДИ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ЧДИ № 1 (Приложение № 1).
2. Возложить ответственность за организацию работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ЧДИ № 1 на заместителя директора Вячина С.А.
3. Возложить ответственность за прием сообщений на телефон доверия от граждан по фактам коррупционных проявлений в ЧДИ № 1 на специалиста по кадрам Киселеву И.Е.
4. Признать утратившим силу Приказ от 30.12.2021 г. № 105 «Об утверждении Положения о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции».
5. Специалисту по кадрам Киселевой И.Е. ознакомить под роспись действующих и вновь принимаемых сотрудников учреждения с содержанием
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.Е. Никитина

Приложение 1
к Приказу от 09.01 2023 г. № 21

Положение
о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции
в Челябинском доме-интернате №1 для престарелых и инвалидов

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы для приема сообщений граждан, поступивших на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в Челябинском доме-интернате №1 для престарелых и инвалидов (далее – ЧДИ №1). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ЧДИ№1 по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера.

3. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в ЧДИ № 1 установлен по адресу: г. Челябинск, ул. Санаторная, д. 8, телефон: 778 52 31. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Прием и запись обращений граждан на телефон доверия осуществляет специалист по кадрам в рабочее время: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.00.

5. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон доверия, от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в ЧДИ № 1 (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Положению. Обращения оформляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

6. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в ЧДИ № 1 гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон; наименование и организационно-правовая

форма, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество его представителя, контактный телефон. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

7. Информация о фактах коррупционных проявлений сотрудниками ЧДИ № 1, поступившая на телефон доверия, в течение одного рабочего дня докладывается Директору учреждения для принятия решения. В случае принятия решения о рассмотрении информации о фактах коррупционных проявлений в ЧДИ № 1, работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 год № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Специалист по кадрам, принимающий информацию о коррупционных проявлениях в ЧДИ № 1 обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной по телефону доверия.

9. По итогам каждого квартала Директору учреждения предоставляются результаты анализа телефонных сообщений по фактам коррупции в ЧДИ № 1, а также информация о принятых по ним мерах (при наличии) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

10. При ответе на телефонный звонок специалист по кадрам обязан:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

11. Информация излагается в сжатой форме, кратко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим. Рекомендуется избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ЧДИ № 1 и специалисту, ответственному за прием звонков на телефон доверия.

Приложение № 1
к Положению
о телефоне доверия

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон доверия,
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в ЧДИ № 1

N п/п	Дата, время регистрации сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, принявшего сообщение, подпись	Результат (принято к рассмотрению, анонимным)

Приложение № 2
к Положению
о телефоне доверия

Обращение,
поступившее на телефон доверия по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

_____

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

_____

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

_____

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

_____

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

_____

_____

_____

Обращение принял:

_____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
К Положению
О телефоне доверия

Результаты анализа телефонных сообщений по фактам коррупции в ЧДИ № 1

№ п/п	Тема сообщения	Количество сообщений	Принятые меры	Примечание